

**МБОУ «БЮРГАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА БУИНСКОГО РАЙОНА РТ»**

**Урок русского языка в 5 классе по теме  
«П И С Ь М О»**

**Разработала учитель  
русского языка и литературы  
Пиколова Надежда Ивановна**

## **ТИП УРОКА: урок развития речи**

### **Цели:**

1. На основе творческих заданий познакомить учащихся с жанром письма, его видами.
2. Изучить алгоритм написания письма и правила заполнения конверта.
3. Привить интерес к эпистолярным жанрам.

### **Планируемые образовательные результаты:**

**Предметные:** учащиеся научатся писать письма, соблюдая правила эпистолярного стиля; понимать роль писем в жизни человека.

**Метапредметные:** умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;

**Личностные:** формирование устойчивого интереса к творческой деятельности, проявление креативных способностей.

### **Развиваемые УУД:**

Коммуникативные: организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками;

Регулятивные: осознавать себя как движущую силу своего научения, свою способность к преодолению препятствий и самокоррекции;

Познавательные: объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования жанра письма.

## **ОБОРУДОВАНИЕ УРОКА:**

1. Мультимедийный проектор, экран, компьютер.
2. Презентация к уроку.
3. Конверты для выполнения практической работы.

## **ПЛАН УРОКА**

План урока:

1. Организационный момент.
2. Актуализация знаний.
3. Целеполагание.
4. Изложение нового материала.

5. Закрепление.
6. Задание на дом

## **ХОД УРОКА**

На доске написан эпиграф

«Письмо-возможность выразить словами Все то, что в сердце копится порой»

### **I. Организационный момент. Звучит песня Олега Ануфриева «Песня почтальона»**

- Здравствуйте, ребята. Послушали песню. Скажите, о чем поется в песне? О какой профессии поет Олег Ануфриев?

А какого известного почтальона вы знаете? (Печкин)

А я похожа на Печкина?

А с какой целью я сегодня включила эту песню? Назовите тему урока.

А для чего нужно изучить эту тему? каковы цели урока?

### **II. Актуализация темы урока.**

#### **Беседа с учащимися.**

- Ребята, часто ли в вашей семье пишут письма?
- Когда вы получали последнее письмо?
- Кому обычно в вашей семье пишут письма?
- Отсылаете ли вы поздравительные открытки, письма родным и знакомым?
- У кого в семье хранятся письма, полученные давно?

Выслушав вас, я поняла, что личные письма в наше время стали редкостью. Сейчас, к сожалению, чаще используют телефон, Интернет для общения. Конечно, у них есть значительные преимущества: можно быстро соединиться с собеседником, не только с ним говорить, но и видеть его, слышать его голос. Современное письмо сегодня чаще отсылается по электронной почте. Зато обычное письмо можно хранить годами, перечитывать его.

### **III. Знакомство с историей происхождения письма.**

А сейчас мы совершим путешествие в прошлое и познакомимся с историей возникновения письма. Письмо возникло в глубокой древности. Люди часто оказывались далеко друг от друга, и возникала потребность передать какую-либо информацию. Что собой представляли первые письма?

Около 10 тысяч лет назад люди использовали предметное письмо. Австралийские аборигены передавали сообщения с помощью дыма. Древние инки посылали друг другу узелковые письма – кипу. У североамериканских

индейцев письмо представляло собой бусы из разноцветных камешков и ракушек – вампумы.

Попробуем представить себя на месте воинственного персидского царя Дария I. В вашем шатре появляется гонец из стана врага и кладет перед вами птицу, мышь, лягушку и пять стрел. Как бы вы разгадали это послание? Дарий I увидел в нем желание покориться и отказ от сопротивления. Он ошибся, поэтому потерпел поражение. А в послании было передано следующее: «Если вы, персы, как птицы, не улетите в небо, или, как мыши, не зареетесь в землю, или, как лягушки, не ускачете в болото, то не вернетесь назад, пораженные стрелами».

Позднее появилось знаковое письмо. Например, пиктографическое письмо, то есть с помощью рисунков. Но оно со временем стало не удобным. Почему? С развитием общества появлялись новые слова, а для их обозначения требовались новые рисунки. Запомнить десятки тысяч значков было крайне трудно.

В Древнем Египте появилось иероглифическое письмо – с помощью специальных значков – иероглифов - изображали слоги, звуки или слова.

А первый буквенный алфавит придумали финикийцы-мореплаватели, чтобы было легче вести записи о продаже и покупке товара. Алфавит финикийцев заимствовали греки.

На чем только не писали письма? На каменных и глиняных пластинах, на деревянных досках, на папирусе, пергаменте, бересте.

В таких древних государствах, как Ассирия и Вавилон, люди писали специальной палочкой на глиняных табличках. Они выдавливали клинообразные значки. Такой способ письма получил название «клинопись». Оказывается, ассирийцы изобрели первый конверт еще в III тысячелетии до нашей эры. После обжига таблички с текстом ее покрывали слоем глины, на котором писали адрес получателя. Затем табличку снова обжигали и отправляли. Получателю письма оставалось только разбить верхний слой глины с адресом и читать письмо.

В Древнем Египте писали на папирусе.

- Что такое папирус? (Полотно для письма, изготовленное из стеблей водного растения)

Очень распространенным материалом для письма у многих народов становится пергамент.

- Что такое пергамент? (Выделанная шкура животного)

- А где появилась бумага? В Древнем Китае.

До появления бумаги наши предки пользовались пергаментом и берестой. Первые письма на Руси представляли собой берестяные грамоты. Бересту (слой коры березы) кипятили, а затем сушили. Затем обрезали края, чтобы получить ровное полотно и специальной палочкой (писалом) процарапывали текст.

Пересылкой писем у нас сейчас занимается почта. А как в старину пересылали письма? Поскольку первые письма отправлялись только в военных целях, для этого использовали пешего или конного гонца. Это были

очень сильные и выносливые люди, которые могли за час пробежать до 10 километров, а за сутки – около 200. Первая почта была создана в Древнем Риме. Юлием Цезарем. Для перевозки писем были созданы мелкие почтовые станции, где возницы могли отдохнуть, переночевать, сменить лошадей. В Европе такая система появилась только в средние века.

Современные формы письма, правила переписки, бумажный конверт сложились около 150 лет назад в Англии.

- Ребята, вы увидели, что письмо имеет очень древнюю историю и существует сейчас. Мы имеем возможность сегодня изучать сохранившиеся древние письменные источники, письма людей, живших очень давно, узнавать, как жили люди в то время, о чем они думали, чем интересовались, какие события происходили в их жизни. Как вы считаете, какую роль письмо играло и сейчас играет в жизни людей? Для чего необходимо письмо? ( Ответы детей)  
Обобщаем ответы детей.

#### **IV. Постановка проблемного вопроса: «Для чего нужны письма?»**

- Письма помогают людям общаться на расстоянии, обмениваться информацией, мыслями, чувствами.
- Письма являются ценными письменными источниками, по которым мы изучаем историю. Они хранят историю человека, семьи, страны.

#### **V. Знакомство с видами письма.**

- Ребята, с какой целью мы пишем письма? Кому они бывают адресованы? ( Мы обмениваемся новостями с близкими и друзьями, благодарим за что-либо, поздравляем с праздником, передаем деловую информацию, просим о чем-нибудь)

Обобщаем ответы детей.

В зависимости от цели общения выделяют следующие виды писем:

- Личное письмо
- Письмо-поздравление
- Благодарственное письмо
- Деловое письмо
- Письмо- просьба
- Письмо-приглашение

**ЗАДАНИЕ:** определить, к какому виду относится это письмо.

*Здравствуй, дорогая бабуля!  
(ЛИЧНОЕ)*

*Как ты там без нас поживаешь? Как твоё здоровье?*

*Мы пишем тебе уже из Крыма! Ты представить себе не можешь, как здесь тепло и солнечно!*

*Наш домик стоит на небольшом откосе, а внизу - море. Знаешь, я сначала не могла заснуть: море немного штормило, и оно шумно откатывало на берег. Но сейчас все спокойно, и под тихое шуршание волн хорошо спиться.*

*Тебе, наверное, хочется узнать, как мы живем, едим ли фрукты, как себя чувствуем... Поэтому я передаю письмо маме, и она расскажет об этом.*

*Целую тебя, бабуля!*

26.06.2009

*Твоя внучка Даша.*

*Уважаемая Валентина Ивановна! (ДЕЛОВОЕ)*

*В ответ на ваш запрос от 12.10. 2006 года сообщаем, что согласно Вашей просьбе мы направили вам 12.11. 06 года учебно-методическую литературу по адресу, указанному вами.*

*Издательство «Творческий центр Сфера»*

*Ноябрьск. 2006 год*

*Дорогая сестра!(ПОЗДРАВЛЕНИЕ)*

*С Новым годом, с новым счастьем!*

*Прими от меня сердечные пожелания: хочу, чтобы ты была здорова, чтобы счастье никогда не покидало тебя, чтобы ты была любима всеми так же как твоей семьей. Пиши чаще, не забывай нас!*

*Твой любящий брат Сергей.*

*Многоуважаемый Иван Федорович! (БЛАГОДАРСТВЕННОЕ)*

*Благодарю Вас за присланный Вами подарок и за Ваше ко мне внимание, чрезвычайно для меня лестное и дорогое.*

*Я знаю: вы не любите, чтобы Вас благодарили. Но мне очень хочется сказать, что я навсегда сохраню к Вам в душе моей искреннее уважение и преданность.*

*Ваш друг.*

*Многоуважаемый Евгений Иванович.(ПРИГЛАШЕНИЕ)*

*Завтра ожидаем Вас к обеду. Очень надеемся, что Вы не захотите лишить нас удовольствия видеть Вас.*

Беседа по текстам:

- С какой целью написаны письма?
- Кому они адресованы?
- К какому виду вы отнесете данные письма?

## **VI. Композиция письма.**

- Ребята, что представляет собой письмо? (*Текст*)
- Из каких частей состоит любой текст? (*Вступление, основная часть, заключение*).

В письме также присутствуют эти части, но они приобретают другой характер.

**Работа с учебником.** (Стр. 88, упражнение 213) **Чтение и беседа по тексту упражнения.**

- С чего начинается письмо? (*С обращения*).
- Что такое обращение? (*Обращение – это слово или сочетание слов, называющее того, к кому обращаются с речью*).
- Сколько обращений использует автор в письме? Какую роль они здесь выполняют? (*Милая мама, моя родная, мамочка, моя славная труженица. Обращения выражают чувства любви, нежности, привязанности, заботы писателя к матери*).
- Ребята, а что еще часто можно встретить рядом с обращением во вступлении письма? (*Приветствие*).

Форма приветствия и обращения зависит от адресата.

- Скажите, как можно обратиться к маме, бабушке, другу?

*Здравствуй, милая мамочка!*

*Здравствуй, любимая бабушка!*

*Привет, Наташа!*

- Как принято обращаться к малознакомому человеку? (*Вежливо, с почтением*)

*Здравствуйте, Сергей Петрович!*

*Уважаемая Нина Николаевна!*

- Какие знаки препинания ставятся при обращении? (*Обращение выделяется запятыми на письме, если обращение стоит в начале письма, то после него можно поставить точку или восклицательный знак*.)

Далее следует основная часть письма, в которой автор, в зависимости от вида письма, сообщает какую-либо информацию).

- К какому виду вы отнесете письмо Н.А. Островского матери? (*Личное*)

- Ребята, чем обычно заканчивается письмо? Что содержится в последних предложениях? (*Автор письма прощается, выражает уважение, любовь, желает здоровья, просит ответить на его письмо*).

- Найдите заключение в письме Н.А. Островского. (*Крепко обнимаю тебя, моя славная труженица.*)  
- Как еще можно закончить письмо?  
*Желаю тебе всего доброго...*  
*На этом я заканчиваю письмо...*  
*Желаю здоровья и успехов...*  
*Целую тебя...*

В самом низу помещается дата и подпись.

В ходе беседы по тексту упражнения учащиеся записывают композиционные части письма:

1. *Приветствие и обращение.*
2. *Основная часть (изложение информации, важной для автора письма и интересующей адресата)*
3. *Заключение (выражение уважения, любви, почтения, прощание)*
4. *Дата. Подпись.*

- Ребята, а что делать, если письмо закончили и вспомнили, что забыли сообщить нечто важное? Заново переписывать письмо? (В таком случае можно добавить запись в конце письма после латинских букв PS (постскриптум), что в переводе означает «после написанного».)

- Ребята, во всех ли письмах встречаются все композиционные части письма? От чего это зависит? (*Это зависит от вида письма*)

Проверка записи в тетради.

## **Редактирование письма.**

*Привет, Сашка!*

*Пишу тебе из дома 16 ноября 2006 года. Вот решил написать тебе. У нас всё как всегда. А как у вас? У нас прошел фестиваль детского творчества «России звонкие голоса». Он мне очень понравился. Я учусь хорошо. Кончаю тебе писать. Больше писать нечего.*

- Понравилось ли вам это письмо?

- Какие ошибки допустил? (*Обращение и приветствие нужно писать посередине листа. Исключить повторы - «пишу» и «написал», «кончаю тебе писать» и «больше писать нечего». Нет в конце подписи и даты*).

- Почему письмо неинтересное? (*Нет впечатлений, переживаний, отсутствует какая-либо интересная информация*).

## **VII. Знакомство с правилами оформления письма.**

Ребята, существуют определенные правила оформления письма. Их необходимо знать.

1. *Письмо начинается с обращения, расположенного посередине листа.*



2. *Писать нужно грамотно, без клякс и исправлений.*
3. *Почерк должен быть аккуратным и разборчивым. Если почерк плохой, в конце письма нужно извиниться за почерк.*
4. *Лист бумаги должен быть чистым и аккуратно обрезанным.*
5. *Завершите письмо добрыми пожеланиями и выражением своего отношения к адресату.*

Неаккуратное письмо свидетельствует о неуважении автора к адресату и может обидеть, оскорбить человека.

## **VIII. Словарная работа.**

1. Бумажный пакет, упаковка для письма. (**КОНВЕРТ**)
  2. Как называют автора письма? (**АДРЕСАТ**)
  3. Как называют получателя письма? (**АДРЕСАНТ**)
  4. Место нахождения адресата. (**АДРЕС**)
  5. Вежливое приветствие. (**ЗДРАВСТВУЙТЕ**).
  6. «Волшебное» слово, которое можно встретить в письме-просьбе. (**ПОЖАЛУЙСТА**)
  7. Слова прощания в последних строках письма. (**ДО СВИДАНИЯ**)
- Учащиеся записывают слова в тетрадь.**

## **IX. Практическая работа по оформлению конверта.**

- Ребята, один мальчик написал письмо своему дедушке и решил его отправить, указав на конверте такой адрес: «На деревню дедушке Константину Макарычу».
- Как вы считаете, получит ли дедушка это письмо? Почему? (Ответы детей)
- О каком литературном герое идет речь?
- Что нужно знать, чтобы правильно заполнить конверт и не повторить ошибку мальчика?

*Ребята получают конверты для практической работы.*

### **1) Учитель объясняет правила заполнения адреса.**

- Адрес получателя пишется в правой нижней части почтового конверта.
- Адрес отправителя – в левом верхнем углу.
- Все адресные данные пишутся разборчиво.
- Если плохой почерк, то лучше писать печатными буквами.
- В адресе не должно быть сокращенных названий

### **2) Учитель организует работу по выявлению порядка заполнения адреса.**

- Ребята! Рассмотрите внимательно, как заполнены адреса получателя и отправителя, сделайте вывод, в каком порядке заполняется адрес. (Ответы детей).

Вывод:

- Наименование адресата (для граждан - фамилия, имя, отчество).
- Название улицы, номер дома, номер квартиры.
- Название населенного пункта (город, поселок и т.п.).
- Название района.
- Название республики, края, области, автономного округа (области).
- Название страны (для международных почтовых отправлений).
- Почтовый индекс.

### **3) Самостоятельная работа учеников по заполнению адреса на конверте.**

- Ребята, чего не хватает на ваших конвертах для успешной отправки письма.  
(Марка)

Марка для письма как билет для пассажира.

### **Х. Подведение итогов урока.**

- Ребята, что нового вы узнали сегодня на уроке? Что вас удивило? Что вам понравилось больше всего? (Ответы учащихся)

« Сегодня я узнал...»

« Мне было трудно...»

« Я понял, что...»

« Я научился...»

Я надеюсь и верю, что после нашего урока вы полюбите писать письма, станете уделять этому способу общения между людьми больше внимания и времени. Пусть письма в ваших семьях станут семейными реликвиями. Пусть через много лет ваши дети, внуки или правнуки возьмут в руки письмо и узнают, какие события происходили в вашей жизни, о чем вы думали, мечтали, какие чувства испытывали.

### **XI. Домашнее задание: написать личное письма**